



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 ноября 2019 г.

№ 3389

О переименовании и внесении изменений в устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области» в новой редакции.

3. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам регистрации устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кузнецову Нину Владимировну.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа

С. А. Фомин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город  
Михайловка Волгоградской  
области  
от 13 ноября 2019 г. № 3389

## УСТАВ

муниципального образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества городского округа  
город Михайловка Волгоградской области»

г. Михайловка, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области» является новой редакцией Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» от 26.03.2014 г. № 831.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) создано как юридическое лицо на основании постановления главы администрации г. Михайловки от 24.11.1997 г. № 1078.

На основании постановления главы администрации г. Михайловки от 12.01.1999г. № 26 муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Михайловки».

На основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 31.10.2011 г. № 2031-1 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Михайловки» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Михайловки».

На основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.03.2014 г. № 831 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Михайловки» переименован в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области».

1.3. Полноенаименование Учреждения на русском языке – **муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **МОУ ДО ЦТ.**

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: **403342, Россия, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 53;**

- фактический адрес: **403342, Россия, Волгоградская область, городской округ город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 53.**

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа город Михайловка Волгоградской области осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 403342, Россия, Волгоградская область, город Михайловка, улица Обороны, дом 42А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или на ином законном основании обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития и совершенствования образования.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе

название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права гражданами Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для взрослых направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых в Учреждении осуществляется на платной основе.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- организация летнего отдыха детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц по видам деятельности, не являющимися основными:

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных праздников, соревнований;
- проведение ярмарок и аукционов изделий, изготовленных в объединениях;
- концерты на предприятиях и в учреждениях города;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- проведение детских семейных праздников;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- создание групп по подготовке детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- организация и проведение научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методической направленности;
- экскурсионные услуги;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- тренинги для детей и взрослых;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- изготовление печатных форм;
- копирование машинных носителей информации;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- эксплуатация гаражей и т.п.;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов;
- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в целях развития Учреждения, в целях повышения оплаты труда работников Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Главой городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет Центра.

3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Порядок формирования, сроки полномочий и компетенция совета родителей определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

3.1.6. Совет родителей, представительный орган работников не являются коллегиальными органами управления Учреждением.

### **3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

3.2.2. Компетенция Директора:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения;
- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация приема обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах,



- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация разработки и утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- создание условий для использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, локальных нормативных актов;
- организация разработки и заключение коллективного договора;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- распоряжение в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждение структуры и штатного расписание Учреждения;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим уставом;
- прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (установление выплат стимулирующего характера производится с учетом мнения представительного органа работников);
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создание условий, обеспечивающих участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;

- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

- планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- организация учета и хранения в архивах документации Учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Учреждении;

- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;

- организация работы по профилактике коррупционных нарушений в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ином законном праве;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Директора и его заместителей;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности и охраны труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Михайловка, а также решениями Учредителя.

#### 3.2.4. Директор имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции индивидуальные распорядительные акты,

- заключать от имени Учреждения договоры, соглашения и контракты;

- действовать без доверенности от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

- уполномочивать других лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащих действующему законодательству, настоящему уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения;

- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

3.3.2. Членами Общего собрания являются все работники, для которых Учреждение является работодателем.

3.3.3 Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за десять дней до его созыва. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа его участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет документацию и сдает ее в архив.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Общего собрания своевременно доводятся Директором до сведения всех работников Учреждения.

3.3.7. Заседания Общего собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Документация Общего собрания хранится в Учреждении и передается по акту. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решения об образовании представительного органа работников Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчета директора об исполнении коллективного договора;
- принятие решения об определении численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решения об избирании представителей работников в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, иные комиссии Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для представления к наградам и почетным званиям;
- согласование следующих локальных нормативных актов Учреждения:
  - правил внутреннего трудового распорядка;
  - порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
  - локального нормативного акта, устанавливающего нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- локального нормативного акта, устанавливающего права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов);

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. Общее собрание как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.4.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.

3.4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

3.4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его созыва. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.4.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Педагогического совета своевременно доводятся Директором до сведения всех участников образовательных отношений.

3.4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.4.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.10. Заседания Педагогического собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация

протоколов ведется с начала учебного года. Документация Педагогического совета хранится в Учреждении и передается по акту. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.11. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает следующие локальные нормативные акты:
  - расписание занятий,
  - годовой календарный учебный график;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - положение о дисциплинарной ответственности обучающихся;
  - локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
    - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
    - локальный нормативный акт о документах обучающихся, подтверждающий их обучений в Учреждении;
    - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок зачета Учреждением результатов освоения дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
    - локальный нормативный акт, устанавливающий нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
    - локальный нормативный акт, устанавливающий соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
    - порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);
    - иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников;
- заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- утверждает перечень видов представляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4.12. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.5. СОВЕТ ЦЕНТРА**

3.5.1. Совет Центра(далее - Совет)является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования городской округ город Михайловка, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.4. Совет состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся в возрасте старше 14 лет;

- работников Учреждения (в том числе Директора).

3.5.5. Общая численность Совета составляет 11 человек, из них:

- количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2;

- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 6 (при этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками);

- директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности;

- количество членов Совета Центра из числа обучающихся – 2.

3.5.6. Совет считается созданным с момента утверждения приказом Директора списка избранных членов Управляющего совета, представленного избирательной комиссией. Срок действия состава избранного Совета – 5 лет.

3.5.7. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.5.8. Компетенция Совета



## 3.5.8.1. Совет согласовывает:

- программу развития Учреждения;
- локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в Учреждение;
- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локальные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения (помимо педагогов);
- локальный нормативный акт, устанавливающий порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- режим занятий;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о дисциплинарной ответственности обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации;
- локальный нормативный акт о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок зачета Учреждением результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- локальный нормативный акт, устанавливающий нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- локальный нормативный акт, устанавливающий соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

#### 3.5.8.2. Совет:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в проведении самообследования Учреждения, рассматривает отчет о самообследовании;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении.
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, организует работу по их разработке;
- ходатайствует перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.
- ежегодно, не позднее 1 ноября представляет участникам образовательных отношений информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами муниципального образования городского округа город Михайловка, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.8.3. По вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 3.5.9. Порядок организации деятельности Совета.

3.5.9.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо из числа работников Учреждения. На случай отсутствия

председателя из своего состава Совет Центра избирает заместителя председателя.

3.5.9.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.

3.5.9.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается Директором не позднее чем через месяц после его формирования.

3.5.9.4. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.9.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

3.5.9.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.9.7. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Директора;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава.

3.5.9.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у Директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.9.9. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.5.9.10. Советом может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

3.5.9.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.9.12. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

3.5.9.13. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.5.9.14. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

3.5.9.15. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.5.9.16. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5.9.17. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.5.9.18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5.9.19. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в Учреждении и передаются по акту. Сроки хранения документации Совета определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.9.20. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.9.21. Совет как коллегиальный орган управления Учреждением наделяется правом представлять интересы Учреждения (выступать от имени Учреждения) по вопросам своей компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами

### **3.6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

3.6.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных

выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 3.6.5. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

3.6.6. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.6.7. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.6.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

– получение дополнительного образования в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– на соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

– участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– защиту от всех форм физического и психического насилия;

– охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;

3.6.9. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.10. Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании приказа директора в случаях:

– прекращения занятий по собственной инициативе в течение учебного года;

– наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– грубых нарушений Устава Учреждения и по решению педагогического совета (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)).

3.6.11. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством;

– совершать любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;

– использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

3.6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением;

– оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

3.6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и



прекращения этих отношений;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать труд и права работников Учреждения, поддерживать их авторитет;

- возмещать вред, причиненный обучающимися имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064,1073,1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

3.6.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на включение в педагогический стаж стажа работы в данном учреждении;
- на длительный, сроком до 1 года отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим положением;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 3.6.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.6.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

### **3.7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

3.7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7.2. Локальный нормативный акт утверждается Директором.

3.7.3. При необходимости разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Учреждением для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директору.

3.7.4. В целях учета мнения обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

3.7.5. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждением, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение Директором.

3.7.6. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием (если требуется);
- согласование Советом (если требуется).

3.8.7. Председатель коллегиального органа управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.

3.7.8. Коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение:

- согласовать проект локального нормативного акта и направить его Директору;
- направить проект локального нормативного акта с приложением мотивированного мнения на доработку рабочей группе.

3.7.9. В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Учреждением по вопросу, входящему в его компетенцию в сроки установленные настоящим Уставом, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.7.11. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

4.1. Язык, на котором ведется обучение и воспитание – русский.

4.2. Учебный год в Учреждении, начинается 10 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

4.3. Продолжительность учебного занятия определяется дополнительной общеобразовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 5-7-летнего возраста - 30 минут, 8 лет и старше - 40 минут.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Недельная нагрузка на одну учебную группу в зависимости от профиля составляет от 1 до 6 часов.

4.4. Прием детей осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристические, хореографические, студия раннего развития).

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

4.5. Учреждение осуществляет прием всех детей в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование в рамках программ и услуг, предоставляемых Учреждением.

При приеме в Учреждение, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей дополнительной общеобразовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и утвержденных Директором Учреждения (далее – Директор).

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы дополнительного образования детей.

4.8. Учреждение работает по графику 7-дневной недели. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от

возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

Занятия в кружках с объемом учебной нагрузки 216 часов в год проводятся 2 раза в неделю по 3 часа, или 3 раза в неделю по 2 часа; 144 часа в год - 2 раза в неделю по 2 часа; 108 часов в год – 1 раз в неделю по 3 часа; 72 часа в год – 1 раз в неделю по 2 часа. В группах, обучающихся по авторским программам, численный состав и годовая учебная нагрузка определяется в зависимости от содержания и целевой направленности обучения.

4.9. Численный состав обучающихся в кружках 1-го года обучения составляет не менее 15 человек, 2-го года обучения - не менее 12 человек, в кружках 3-го и последующих годов обучения - не менее 10 человек.

4.10. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно – ролевые игры, организационно – деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т. д.).

4.12. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов и т.д.

4.13. При проведении аттестации обучающихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Учреждения, родители.

4.14. Учреждение вправе выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается Центром.

4.15. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года на основании годового календарного графика, утвержденного Директором.

4.16. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее по тексту – объединения).

Списочный состав обучающихся ежегодно утверждается приказом.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Продолжительность обучения детей в объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

4.17. Учреждение может создавать объединения в образовательных учреждениях городского округа и организациях культуры. Отношения между ними определяются договором.

4.18. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

4.19. В каникулярное и летнее время педагоги Учреждения или продолжают работу по дополнительной общеобразовательной программе, или, согласно программе, используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей; выезды групп детей на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

4.20. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.21. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, с учетом санитарно-гигиенических норм и правил и утверждается директором Учреждения.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа Директора после письменного заявления педагога.

4.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся, прошедших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную и итоговую аттестацию.

4.23. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями района осуществляются согласно направленностям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

4.24. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- получение обучающимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

4.25. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с [частью 1 и 3 ст. 101](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

## **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации

1) Информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием названий кружков,
- г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов для



проведения занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Копий:

а) Устава образовательного Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.2012 г.), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

б) Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

5.2. Информация и документы, указанные в п.1.22, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется на праве оперативного управления или ином законном праве имуществом, являющимся собственностью муниципального образования городского округа город Михайловка. Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет Собственник.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами городского округа город Михайловка, принятыми в пределах своих полномочий.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

6.7 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате

проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Михайловка.

6.9.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.9.4. Средства, полученные от оказания платных услуг.

6.9.5. Средства Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.9.6. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Волгоградской области.

6.10. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования городского округа город Михайловка. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов, полученных в результате ведения данной деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который это решение принимает, должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, репрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя (по поручению Главы городского округа город Михайловка);

- по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.6. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

8.7. При ликвидации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.8. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

8.9. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии со статьями 63, 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Российским законодательством может быть обращено взыскание.

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем на цели развития образования.

8.12. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.